

Centrale Unica di Committenza **Valle del Sabato**

Ufficio Gare

Via Mancini 30 – 83020
Aiello del Sabato (AV)
Tel 0825.666041 int. 8



Tel 0825 1854519

Fax 0825 666559

ufficiogare@gmail.com

centralecommittenza.aiello@asmepec.it

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ART. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo degli Operatori Economici per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture della **Centrale Unica di Committenza VALLE DEL SABATO** (di seguito, per brevità, denominata CUC), costituita dai Comuni di: Aiello del Sabato (Comune Capofila), Cesinali, Contrada, San Michele di Serino, Santo Stefano del Sole, Santa Lucia di Serino, Atripalda, Serino, Manocalzati, Tufo.

L'albo sarà utilizzato dalla CUC come strumento di identificazione delle Ditte qualificate a fornire lavori, beni e servizi di cui necessita nell'ambito di spesa al di sotto delle soglie comunitarie vigenti e con le modalità di esperimento delle procedure negoziate, così come regolate dalle vigenti disposizioni normative (articolo 36 comma 2 lettere B e C del D. lgs n°50/2016 e s.m.i.), e delle procedure per l'acquisizione di beni, lavori e servizi in economia (articolo 36 comma 2 lettera A del detto D. lgs n°50/2016), oltre all'individuazione di professionisti qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio condiviso della CUC, così come regolamentato dalla convenzione stipulata.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale della CUC <https://cucvalledelsabato.traspare.com>.

Gli scopi che si intendono perseguire con l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore delle Pubbliche Amministrazioni associate, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei, per specializzazione e competenze professionali, a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire alle Pubbliche Amministrazioni associate uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture di servizi e lavori nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i).
- L'Albo non è sostitutivo di analoghi albi costituiti a livello nazionale ma complementare e potenzialmente cooperativo con gli stessi nel pieno rispetto della normativa vigente.

ART. 2 - Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dalla CUC ma potrà essere utilizzato da tutte le Amministrazioni Pubbliche associate nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;

- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D. Lgs. n°50/2016;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dalla CUC. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione della CUC, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva e/o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, per cui l'iscrizione all'albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della CUC, né vincola le Amministrazioni Pubbliche associate a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato in ordine all'eventuale affidamento delle prestazioni.

ART. 3 - Principi

La CUC nell'utilizzo del presente Albo si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

- Le stazioni appaltanti non possono limitare in alcun modo artificialmente la concorrenza allo scopo di favorire o svantaggiare indebitamente taluni operatori economici o, nelle procedure di aggiudicazione delle concessioni, compresa la stima del valore di taluni lavori, forniture o servizi.
- I criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da non escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese.
- Gli incarichi di progettazione di importo inferiore alla soglia di € 100.000,00 possono essere affidati dalla C.U.C., a cura del Responsabile del Procedimento, ai soggetti di cui al D. lgs n°50/2016, e s.m.i., nel rispetto di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'invito è rivolto ad almeno 5 soggetti a rotazione inseriti nell'Albo dei professionisti.

ART. 4 - Albo dei Fornitori on line – Struttura

L'Albo è strutturato in **TRE sezioni** separate e dedicate, rispettivamente, ai **LAVORI** ai **FORNITORI** ed ai **PROFESSIONISTI**; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale della Centrale Unica di Committenza. Per sopravvenute esigenze organizzative detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero che nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.

- L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse della CUC e dei Comuni ad essa aderenti, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile della CUC e dei Comuni ad essa aderenti.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure indette.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria la CUC procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.

- La CUC, e le Stazioni Appaltanti ad essa associate, si riservano la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.
- Per sopravvenute esigenze e a suo insindacabile giudizio la CUC ha facoltà di modificare in qualunque momento il numero e la denominazione delle categorie merceologiche.

ART. 5 - Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- In fase di primo impianto dell'Albo, per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa, non potranno essere prese in considerazione le istanze di candidatura che non risultino pervenute entro il giorno e l'ora stabiliti nell'avviso pubblico;
- L'Albo di riferimento per gli affidamenti è quello risultante alla data della determinazione a contrarre della generica procedura di affidamento;
- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche la CUC, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza, salvo che non si renda necessario acquisire in maniera continuativa, o ripetuta, beni o servizi di modico valore o non standardizzabili e non reperibili facilmente.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale, in aggiunta ad eventuali ulteriori requisiti di natura economica e finanziaria, saranno oggetto di verifica, come per legge, da parte della CUC e/o delle Amministrazioni di volta in volta procedenti in relazione alla specificità ed all'importo dell'affidamento.
- In ogni caso la verificata impossibilità della ditta interpellata a corrispondere alla richiesta tecnica inerente il lavoro, il servizio o la fornitura, determina lo scorrimento del turno di rotazione in favore della ditta successiva nell'ordine della categoria o sottocategoria merceologica interessata.
- in casi particolari e motivati quando trattasi di lavori, servizi e forniture che per il particolare oggetto o specializzazione non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo, ovvero qualora sulla base di conoscenze di mercato si ritenga utile ampliare la concorsualità rispetto alle imprese iscritte, è facoltà della CUC, e quindi delle Amministrazioni associate, di invitare o interpellare ulteriori fornitori purché chiedano ed ottengano l'iscrizione all'Albo.
- per importi di lavori, servizi e forniture inferiori ad € 40.000, ai sensi dell'articolo 32 comma 2, in combinato con l'articolo 36 comma 2 lettera A del D. lgs n°50/2016 e s.m.i., la CUC e/o le Amministrazioni pubbliche associate hanno facoltà di procedere all'affidamento diretto scegliendo tra gli operatori economici utilmente inseriti negli elenchi.

ART. 6 - Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio della CUC. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet della CUC e sul Portale dei Comuni associati. La CUC si riserva di dare adeguata pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7 - Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://cucvalledelsabato.traspage.com>.

La ditta che intende registrarsi come fornitore (di lavori, servizi o forniture), ha a disposizione una procedura automatica che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: le categorie di lavori, i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, tramite posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8 - Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

La CUC si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione della CUC, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura della CUC preposta alla gestione dell'Albo secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza completa degli allegati previsti. La CUC comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema, ovvero tramite comunicazione scritta, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. la CUC verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale della Centrale Unica di Committenza visibile sul portale <https://cucvalledelsabato.traspare.com>.

ART. 9 - Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore

deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo- qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

La CUC provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che essi operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10 - Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

- L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta;
- La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali;
- La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso la CUC è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni;

In ogni momento la CUC, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori. Al fine di garantire il principio comunitario di libera concorrenza e circolazione dei beni e dei servizi, l'istituzione dell'Albo dei fornitori è senza cadenze temporali predeterminate, pertanto l'elenco dei fornitori si aggiorna in maniera costante accettando in continuo nuove istanze e modifiche degli iscritti.

ART. 11 - Durata dell'iscrizione

L'iscrizione non avrà scadenza, salva la conferma dei requisiti che hanno dato luogo alla stessa iscrizione, per cui le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non intervengono motivazioni di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12 - Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione o, se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare la stesso qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nelle esecuzioni delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo, su segnalazione scritta da parte degli uffici regionali e/o di altre Amministrazioni che abbiano usufruito dei servizi effettuati dal Professionista nei cui confronti le richieste di sospensione e/o cancellazione sono fatte;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13 - Gestore del sistema

Il gestore del sistema informatico di gara individuato dalla CUC per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema, è la L&G Solution s.r.l. – con sede in via A. Fraccacreta, 100 – Foggia.

ART. 14 - Trattamento dati personali

La CUC, tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D. Lgs. n°101/2018 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 15 - Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.). La CUC non è tenuta a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 16 - Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Avellino.

ART. 17 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. n°445/2000, al D.P.R. n°101/2002, al D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

L'istruttore

(Geom. Romano Emilio)

Il Responsabile della C.U.C

(Geom. Bonito Gerardo)