

Centrale Unica di Committenza **Valle del Sabato**

Ufficio Gare

Via Mancini 30 – 83020
Aiello del Sabato (AV)
Tel 0825.666041 int. 8



Tel 0825 1854519

Fax 0825 666559

ufficiogare@gmail.com

centralecommittenza.aiello@asmepec.it

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

Art. 60 Decreto 18 aprile 2016, n°50 e s.m.i.

da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dal successivo articolo 95 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.



AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Santa Lucia di Serino

(provincia di Avellino)

83020 – Piazza San Giuseppe Moscati

Oggetto: affidamento del servizio supporto all'Ufficio Tributi della riscossione diretta, alle attività di accertamento e riscossione coattiva ed alla lotta all'evasione della TARSU/TARES/TARI, dell'ICI/IMU, della TASI, dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), della COSAP/TOSAP, delle sanzioni per violazione del Codice della Strada

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre collegarsi al sito <https://cucvalledelsabato.traspare.com> e registrarsi.

Codice CIG: 6864989024

1. STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE S.A.

UFFICIO COMPETENTE

Denominazione Comune di Santa Lucia di Serino (AV)		Ufficio Responsabile Centrale Unica di Committenza	
Indirizzo Piazza San Giuseppe Moscati		Indirizzo Via Mancini 30 - Aiello del Sabato (AV) - 83020	
Responsabile del Procedimento Geom. Mario Masucci		Responsabile CUC Geom. Gerardo Bonito	Ufficio Gare Emilio Romano
		Telefono 0825 1854519	FAX 0825 666559
Indirizzo internet www.comune.santaluciadisertino.av.it		Indirizzo email ufficiogare@gmail.com	

1.1. PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA E FONTI DI FINANZIAMENTO:

Determinazione a contrarre del R.U.P. n°17 del 11.09.2019;
Finanziamento: Fondi del Bilancio Comunale.

1.2. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

le operazioni di gara si terranno nei locali della **Centrale Unica di Committenza** (presso Comune di Aiello del Sabato), **via Mancini 30, 83020 Aiello del Sabato (AV)**;

apertura delle offerte: la prima seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa si terrà il giorno **05.11.2019, ore 12,30** nei locali della **Centrale Unica di Committenza** (presso Comune di Aiello del Sabato), via Mancini 30, Aiello del Sabato (AV). Ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti **con preavviso di almeno 3 giorni**, mediante la messagistica della piattaforma.

1.3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma raggiungibile dal sito <https://cucvalledelsabato.trasparenza.com/>, secondo le modalità previste al **successivo punto 11** e nei termini previsti dal seguente Timing di Gara;

1.4. PUBBLICAZIONE:

il presente bando viene pubblicato sulla **GURI n°121 del 14.10.2019**, e i seguenti siti internet:

www.serviziopubblici.it, www.comune.santaluciadiserino.av.it, <https://cucvalledelsabato.trasparenza.com/>

Le spese per la pubblicazione obbligatoria sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (articolo 5 comma 2 DM 02.12.2016).

2. OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

2.1. L'APPALTO RIGUARDA:

Affidamento dei servizi di Supporto all'Ufficio Tributi alla riscossione diretta, alle attività di accertamento e riscossione coattiva ed alla lotta all'evasione della TARSU/TARES/TARI, dell'ICI/IMU, della TASI, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA), della COSAP/TOSAP, delle Sanzioni Per Violazione Del Codice Della Strada.

2.2. DURATA DELL'APPALTO E TEMPI DI ESECUZIONE:

la durata del servizio è prevista in anni 2 (DUE) decorrenti dalla data della stipula del contratto. È consentita la proroga tecnica del contratto ex articolo 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 fino alla scelta del nuovo contraente. L'Amministrazione comunale può richiedere all'affidatario il rinnovo del contratto per un ulteriore periodo di massimo 2 anni

3. SERVIZIO ED IMPORTO A BASE DI GARA

3.1. IMPORTO A BASE DI GARA (iva esclusa):

importo complessivo presunto (per anni 2) **€41.661,36 (quarantunomilaseicentossessantuno/36);**

l'importo presunto deriva dall'applicazione dell'aggio posto a base di gara sul gettito complessivo ordinario stimato per ciascun tributo, con riferimento all'articolo 10 del Capitolato.

3.2. CORRISPETTIVO:

il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo.

Gli aggi a favore dell'affidatario del servizio sono stabiliti nella misura risultante dall'offerta presentata. Detti aggi sono rapportati all'ammontare lordo complessivo riscosso volontariamente della tassa raccolta rifiuti solidi urbani, dell'ICI-IMU, ICP, DPA, COSAP, SANZIONI AMMINISTRATIVE, VERBALI PER VIOLAZIONE CDS, NONCHÉ DELLA RISCOSSIONE A SEGUITO DI ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO. Al Concessionario spetta il rimborso delle spese relative alle procedure esecutive da porsi a carico del contribuente esecutato.

Gli aggi a base di gara sono stabiliti nelle misure:

- per tutte le attività in oggetto indicate gli aggi a base di gara sono quelli riportati nella sottostante tabella.

TABELLA DI CALCOLO A BASE DELL' TABELLA DI CALCOLO A BASE DELL'OFFERTA ECONOMICA

C.1 N	C.2 tributi/attività	C.3 importo	C.4 % aggio	C.5 Totale Aggio a base di gara per anni 2
1	IMU - Imposta Comunale Unica	262.667,00	2,50%	13.133,35
2	TASI - Tassa servizi individuali	43.000,00	2.50%	2.150,00
3	TARI- Tassa Rifiuti	221.520,00	3,50%	15.506,40
4	TOSAP - Tassa Pubblica affissione	2.499,00	4,00%	199,92
5	ICP/DPA - Imposta comunale sulla pubblicità	4.023,00	4,00%	321,84
6	ATTIVITA ACCERTAMENTO	49.285,00	8,50%	8.378,45
7	Riscossione Coattiva 20% Dell' attività' Di Accertamento	9.857,00	10,00%	1.971,40
8	Totali a base di gara	592.851,00		41.661,36
Nell'offerta economica verrà assegnato il coefficiente 1 al concorrente che presenta il totale di colonna C.5 più basso. L'aggio offerto non può essere superiore a quello a base di gara (Colonna C.4), pena l'esclusione.				

3.3. SUBAPPALTO:

non è ammessa alcuna forma di subappalto.

3.5. CONTRATTO:

I pagamenti in acconto o a saldo saranno effettuati secondo le modalità previste dall'articolo 17 del Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a decorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto di risoluzione del contratto.

4. DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE ED ACQUISIZIONE ATTI

4.1. DOCUMENTI DI GARA:

Il presente bando/disciplinare di gara contenente le norme per la partecipazione alla gara e le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, gli elaborati progettuali e tutti gli atti relativi, compreso il capitolato speciale d'appalto, il DGUE sono visibili presso la Centrale Unica di Committenza (via Mancini, 30 – Aiello del Sabato), nei giorni dal Martedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30. Gli stessi sono altresì disponibili sul sito istituzionale <https://cucvalledelsabato.trasparenza.gov.it> e www.comune.santaluciadiserino.av.it.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE A GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

5.1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

i concorrenti di cui agli articoli **45, 47 e 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..**

5.2. CONCORRENTE ITALIANO O STABILITO IN ITALIA:

Trattasi attività di supporto all'Ufficio Tributi e rimante in testa al Comune di Santa Lucia di Serino l'attività di riscossione, possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici nelle forme individuate dagli articoli 45 e 48 del D.lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato, ed agricoltura, per l'attività attinente l'appalto;
- fatturato minimo, riferito all'ultimo triennio, pari al doppio dell'importo a base di gara;
- copertura assicurativa contro i rischi professionali non inferiore a 500.000 Euro;
- dimostrazione di aver gestito almeno 3 tre enti con dimensioni demografiche analoghe alla Stazione Appaltante, senza essere incorsi in contenzioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza dall'appalto.
- Per i consorzi, articolo 45 lettere b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. trova applicazione il successivo articolo 47.

NEL CASO DI ASSOCIAZIONI E DI AGGREGAZIONI DI IMPRESA DOVRANNO ESSERE SPECIFICATI, PENA L'ESCLUSIONE, I SERVIZI CHE VERRANNO ASSUNTI DA CIASCUNA IMPRESA.

5.3. CONCORRENTI STABILITI IN ALTRI STATI:

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ed al precedente 5.2. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

6. AVVALIMENTO

E' CONSENTITO IL RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 89 DEL D.LGS 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. IN TAL CASO IL CONCORRENTE DOVRA' presentare quanto previsto dalle medesime disposizioni, pena LA NULLITA' DEL CONTRATTO.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.V.C.P. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di eseguire ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

8. GARANZIA PROVVISORIA E CAUZIONI RICHIESTE

8.1 GARANZIA PROVVISORIA:

l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, intestata esclusivamente al **Comune di Santa Lucia di Serino (AV)** quale stazione appaltante ed Ente beneficiario, dell'importo di **€. 833,23, (Euro ottocentotrentatré/23)** costituita alternativamente:

- assegno circolare non-trasferibile intestato a Comune di Santa Lucia di Serino (AV);

- b) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n°385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n°58, conforme agli schemi di polizza tipo di cui al DM MISE 31/2018.

In caso di ATI la garanzia deve essere intestata e sottoscritta da tutti i concorrenti il raggruppamento.

8.2 GARANZIA DEFINITIVA:

L'aggiudicatario dovrà prestare **garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione dei lavori **non inferiore al 10% dell'importo del contratto**, come risultante in funzione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data del certificato di collaudo provvisorio.

8.3 COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI NON INFERIORE AD € 500.000,00.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara in oggetto sarà svolta con modalità telematica, ai sensi dell'articolo 40, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.. **Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" della CUC "VALLE DEL SABATO" (<https://cucvalledelsabato.trasparenza.gov.it/>)**

Le Imprese che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente la CUC, il Comune ed il Gestore del Sistema, nonché i loro dipendenti e collaboratori, da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

In generale, la mancata presentazione degli archivi informatici nei termini e secondo le modalità indicate nella presente sezione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione. Le imprese dovranno, quindi, accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato). Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

FASE 1

Creazione degli archivi informatici e firma digitale e marcatura temporale

La documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale e la marcatura temporale entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD e non il formato .TSR

FASE 2

Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Nella finestra temporale di upload prevista nel bando/disciplinare di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione **PARTECIPA**, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA AMMINISTRATIVA"**.

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA TECNICA"**.

3) Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente, nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dal bando/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara. La marcatura temporale e la firma digitale dovranno essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara. La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione. La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel bando/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

FASE 3

Offerta economica telematica

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e della valutazione della documentazione tecnica da parte della Commissione di gara, nella finestra temporale che verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema (termine inizio e fine upload offerta economica), le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico contenente la documentazione relativa all'offerta economica. Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente Fase 2 -punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico **"BUSTA ECONOMICA"** caricato in questa Fase.

L'impresa partecipante, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA ECONOMICA"** potrà procedere all'invio della stessa. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Avvertenze

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

N.B. In caso di esclusione a seguito della valutazione della documentazione amministrativa e/o tecnica l'operatore economico non potrà procedere all'inoltro dell'offerta economica telematica.

La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel bando/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata con **firma digitale**, oppure sottoscritta con **firma autografa e digitalizzata mediante sistemi di scansione ottica dei documenti allegando copia di un documento di identità.**

- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Regolamento, dalla sola ditta mandataria.

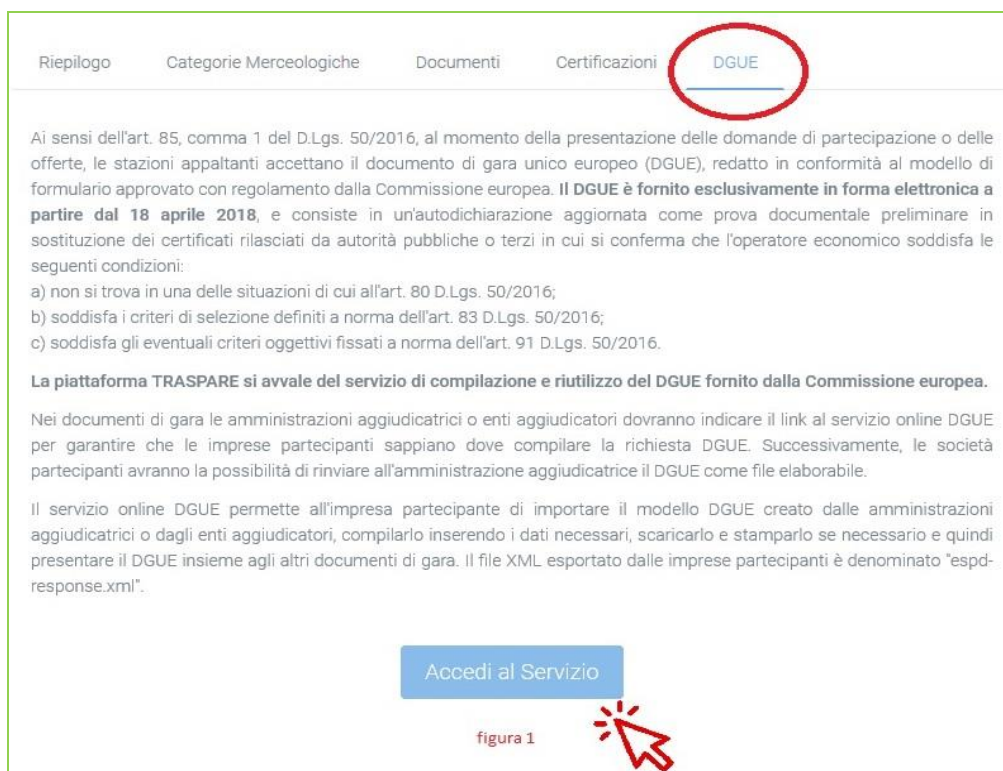
La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA		Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti		29.03.2019	12:00
FASE 1	Termine ultimo perentorio per firmare digitalmente e marcare temporalmente la documentazione e gli archivi documentazione amministrativa, tecnica ed economica	Entro il 04.11.2019	12:00
FASE 2	Inizio periodo per il caricamento degli archivi Amministrativi e tecnici, inserimento del serial number dell'archivio documentazione economica	Dal 04.11.2019	12:00
	Fine periodo per il caricamento degli archivi Amministrativi e tecnici, inserimento del serial number dell'archivio documentazione economica	Al 05.11.2019	12:00
FASE 3	Inizio periodo per il caricamento telematico dell'archivio documentazione economica	Da comunicare	
	Fine periodo per il caricamento telematico dell'archivio documentazione economica		

10. contenuto ARCHIVIO INFORMATICO 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 12.1 **Domanda di partecipazione (in bollo) e dichiarazioni per la gara (ALLEGATO A)**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.
- 12.2 **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente. Quanto indicato nel DGUE è reso **mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445**. Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà produrre il DGUE in formato elettronico XML e/o in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente.

L'operatore economico dovrà compilare il DGUE elettronico, messo a **disposizione dalla CUC tra gli atti di gara in formato xml**, con le seguenti modalità, direttamente dal collegamento presente sulla piattaforma nel "Dettaglio Gara" alla Sezione DGUE:



Quindi, dovrà spuntare, in sequenza, l'opzione "**Sono un operatore economico**", "**importare un DGUE**" e caricare il documento **DGUE.xml** messo a disposizione della CUC attraverso il pulsante "**Scegli file**" selezionando il paese di residenza ed, infine, cliccare su "Avanti" (figura 2).

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperita elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE [cliccare qui](#)

Per leggere le risposte alle domande più frequenti sul DGUE consultare la parte [Domande frequenti](#)

Chi è a compilare il DGUE?

☐ Sono un'amministrazione aggiudicatrice

☐ Sono un ente aggiudicatore

☒ Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

☒ Importare un DGUE

☐ Unire due DGUE

☐ Creare risposta

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Dove si trova la Sua impresa?

Selezionare il paese:

figura 2

Ultimata la compilazione del DGUE, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato **XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI"** (figura 3), e in seguito firmare digitalmente il file ZIP per poi inserirlo nell'archivio informatico della "Documentazione Amministrativa".

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data: 26-03-2019

Luogo: Aiello del Sabato

Firma:

figura 3

In caso di operatore singolo, è necessario produrre un solo DGUE sottoscritto dal Legale Rappresentante.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario** di concorrenti o **GEIE**, di **aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete** è necessario produrre il DGUE per ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio/GEIE.

- 12.3 **(eventuale) nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito:**
mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 12.4 **(eventuale) nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:**
contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce con rappresentanza della rete, per atto pubblico o scrittura provata autentica.
- 12.5 **Garanzia provvisoria intestata esclusivamente al Comune di Santa Lucia di Serino (AV), di cui alla SEZIONE 8.1;**
- 12.6 **Polizza professionale di cui alla SEZIONE 8.3;**
- 12.7 **"PASSOE" di cui all'articolo 2 comma 3b della delibera n°111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P..**
- 12.8 **Dichiarazione "Protocollo di Legalità" predisposta sul MODELLO E;**

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, i punti 12.1 – 12.2 – 12.7 e 12.8 del presente disciplinare devono essere prodotti e sottoscritti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Il DGUE e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

11. contenuto ARCHIVIO INFORMATICO 2 "OFFERTA TECNICA"

Offerta tecnica, redatta in lingua italiana, la quale dovrà riguardare le proposte e le modalità tecniche che il concorrente metterà in opera in caso di aggiudicazione, con riferimento agli argomenti dettagliati alla successiva **SEZIONE 13 - Criteri di Valutazione**. La **documentazione tecnica** necessaria a dimostrare le proposte migliorative offerte dal concorrente dovrà essere costituita da:

- **offerta tecnico/progettuale** redatta su un numero massimo complessivo di 100 A4, oltre ad eventuali allegati e modulistica.

Ogni pagina A4 non potrà contenere più di 50 righe. Dovrà essere redatto un elaborato distinto per ogni criterio: A – B – C.

L'offerta Tecnica, redatto in lingua italiana, dovrà indicare in maniera esauriente le modalità di gestione e di organizzazione delle attività e dei servizi oggetto della gara, secondo le proposte e le modalità tecniche che il concorrente metterà in opera in caso di aggiudicazione, con riferimento agli argomenti dettagliati al successivo punto **SEZIONE 13 - Criteri di Valutazione**.

Si rappresenta che, il mancato rispetto del protocollo di presentazione dell'offerta tecnica, comporterà la non valutazione, da parte della Commissione Aggiudicatrice, delle parti eccedenti al protocollo stesso.

Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate; le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche.

12. contenuto ARCHIVIO INFORMATICO 3 "OFFERTA ECONOMICA"

1. **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante** o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso su tutti gli aggi posti a base di gara, **compilando la Tabella Di Calcolo a Base Dell'offerta Economica di cui all'articolo 10 del Capitolato**.
2. dichiarazione indicante i **costi della manodopera e quelli aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95 comma 10 D.lgs 50/2016 e s.m.i..

Tutti i documenti inseriti **negli ARCHIVI INFORMATICI 1, 2, e 3 devono essere sottoscritti dal legale Rappresentante della Ditta concorrente**. In caso di raggruppamento, consorzio non ancora costituiti o aggregazione, la medesima documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti costituenti il suddetto raggruppamento, consorzio o aggregazione.

Si precisa che tutte le eventuali correzioni sull'offerta dovranno essere confermate e sottoscritte dal concorrente.

SI RAPPRESENTA CHE:

- a) il costo del lavoro è determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
- b) non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.
- c) Ai sensi dell'articolo 95 comma 10 - 2° periodo – la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5 lett. d) del D.lgs. 50/2016.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto sarà affidato alla Ditta che avrà presentato la proposta progettuale migliore, mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

1) Qualità tecnica: punteggio massimo 70 punti

2) Offerta economica: punteggio massimo 30 punti

La gara verrà aggiudicata con il metodo previsto dall'articolo 95 comma 6 lettera del D.lgs 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri di seguito riportati:

OFFERTA TECNICA max punti 70		
"A"	ORGANIZZAZIONE FRONT OFFICE – ubicazione rispetto al centro abitato, qualifica ed esperienza del personale addetto al front office, articolazione orario ricevimento utenti, quantità e qualità delle attrezzature dell'ufficio e arredi - Max 20 punti	Più di due 2 giorni /settimana 20 punti 2 giorni /settimana 10 punti 1 giorno/settimana 2 punti
"B"	ORGANIZZAZIONE GESTIONALE - Software gestionale da condividere in rete con l'ufficio tributi per una contemporanea visualizzazione di tutti i dati afferenti i tributi – verifica, riscontro dati fiscali con l'ufficio tributi; modalità e termini per la formazione del personale del servizio finanziario dell'Ente e pianificazione dell'attività di collaborazione con le stesso	max punti 20
"C"	REALIZZAZIONE GESTIONE di portale per la "fiscalità partecipata" a servizio del contribuente, il quale potrà, attraverso il rilascio di credenziali accedere a tutte le informazioni che il comune ha già acquisito da varie fonti quali Catasto, Urbanistica, Anagrafe, ecc. per una pronta verifica di quanto dichiarato e/o per eventuali incongruenze rispetto alle informazioni che il Comune dispone per il calcolo dei tributi, per della sua posizione nei confronti del comune in merito ai tributi evasi a da evadere	max punti 30

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo **aggregativo-compensatore**, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. con la seguente formula:

$$C_a = \sum_{i=1}^n W_i * V_{(a)i}$$

Dove:

C_a = Offerta economicamente più vantaggiosa di ogni concorrente **n** = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{(a)i} = coefficiente della prestazione (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

Σn = Sommatoria

I Coefficienti V_(a) sono determinati **per quanto riguarda gli elementi di valutazione** di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti variabili da zero ed uno **attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti ad ogni offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

Per l'attribuzione dei coefficienti da zero a uno si procederà in base alla seguente griglia di valutazione:

- Grado di Qualità e Completezza dell'offerta ottimo: da 0,8 a 1;
- Grado di Qualità e Completezza dell'offerta buono: da 0,5 a 0,7;
- Grado di Qualità e Completezza dell'offerta sufficiente: da 0,1 a 0,4;
- Grado di Qualità e Completezza dell'offerta scarso: 0 punti.

Si precisa che per:

Grado di qualità dell'offerta: si intende l'efficacia, l'attendibilità e la credibilità che emergono, con chiarezza, semplicità e completezza espositiva, dalla documentazione allo scopo presentata dal Concorrente;

Grado di completezza dell'offerta: si intende il livello di dettaglio descrittivo delle caratteristiche di qualità come sopra definite.

La Commissione esaminerà le offerte progettuali e provvederà all'attribuzione dei punteggi come sopra assegnando il coefficiente 1 (uno) all'offerta tecnica che avrà riportato la somma dei punteggi più alta e proporzionando a questa i punteggi relativi alle altre offerte. Il punteggio relativo di ogni singolo concorrente sarà dato dal prodotto del punteggio dell'offerta i-esima rapportato ad 1 x il peso complessivo dell'offerta di cui alla lettera A. Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi e sub-punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa della tabella sopra riportata, non siano pari o superiore **alla soglia dei 40 punti su 70** di quello massimo previsti dal presente disciplinare di gara, arrotondata alla unità superiore (soglia di sbarramento).

Per l'attribuzione dei punteggi si considereranno i valori fino a quattro cifre decimali.

La somma dei punti assegnati per i suddetti elementi porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente che determinerà la graduatoria di gara.

CALCOLO OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio per l'offerta economica è di 30 Punti e verrà attribuito come appresso specificato

Calcolato con la formula $Vai = Ra/Rmax$

Dove Vai= Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (ii) variabile tra zero e 1 – Ra Valore ribasso offerto dal concorrente a – Rmax Valore ribasso dell'offerta più conveniente.

Rmax Il valore (ribasso) più conveniente, corrisponde all'importo più basso di colonna 5, a cui verrà assegnato il coefficiente 1.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che **avrà totalizzato un punteggio maggiore nell'offerta tecnica**. Qualora anche i punteggi dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente **tramite pubblico sorteggio**.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura della documentazione e delle offerte avverrà ad opera di un Seggio di gara presieduto dal **Responsabile Unico del Procedimento** affiancato da almeno due testimoni. Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, verificherà tempestivo invio degli archivi informatici contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica e che la marcatura temporale degli stessi sia antecedente alla scadenza della gara e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, richiederà, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine massimo di 10 (dieci) giorni.

Il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dalle certificazioni da essi prodotte, sarà riscontrato mediante i dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'A.N.A.C..

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può, altresì, effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella Busta A - Documentazione, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con riferimento ai Concorrenti individuati secondo criteri discrezionali. Sulla base di detti adempimenti, la commissione di gara, in seduta pubblica, procede:

1. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
2. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali od (eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
3. alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'adozione dei provvedimenti consequenziali.

La seduta pubblica verrà aggiornata a data da comunicare come previsto al punto 1.2 del bando-disciplinare.

Concluse le operazioni di verifica ed ammissibilità degli operatori economici, si procederà all'insediamento della Commissione Aggiudicatrice nominata ai sensi delle norme vigenti.

A conclusione dell'esame delle offerte tecniche, da tenere in sedute riservate, si procederà, in seduta pubblica, a valutare **la Offerta Economica**, contenute nelle **"Busta C"** e alla formulazione della graduatoria sommando il punteggio che è scaturito dalla valutazione dell'offerta tecnica a quello derivante dalla offerta economica e procede alla redazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, **l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà totalizzato un punteggio maggiore nell'offerta tecnica**. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a 3 membri.

In capo ai commissari non sussisteranno cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del D.lgs 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche (sedute riservate) ed economiche (seduta pubblica) dei concorrenti e potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente le cause di esclusione al RUP, che procederà, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - ad inviare i casi di esclusione come per legge.

Procederà poi, in seduta pubblica, all'apertura dell'archivio informatico contenente l'offerta economica di ciascun concorrente per il quale sia andata a buon fine la verifica del numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella fase 1 del timing di gara; la Commissione darà lettura dei relativi ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone di aggiudicare l'appalto a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

16. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora si verifichi che le offerte superino la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Le spiegazioni potranno riguardare quanto indicato nell'articolo 97 comma 4 del D.lgs 50/2016 ed ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente, fatti salvi i divieti e i limiti sotto riportati:

- non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- non sono ammesse qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato;
- devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari da un proprio computo metrico dettagliato che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto.

Il RUP, eventualmente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame, assegnando un termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta;

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'articolo 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016;

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5 Codice, sull'offerente proposto per l'aggiudicazione.

Relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione si procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'[articolo 97, comma 5, lettera d\)](#).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.lgs 50/2016, procede all'aggiudicazione, la quale diverrà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'articolo 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

I documenti costituenti la **"Proposta migliorativa offerta dal concorrente"** costituiranno la componente dell'offerta sulla quale la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione.

Resto inteso che:

- **Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purchè ritenuta** conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, **ai sensi dall'articolo 95 comma 12 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..**
- L'Ente, al termine del procedimento, comunicherà a tutte le Ditte partecipanti alla procedura il risultato dell'aggiudicazione a mezzo dei siti <https://cucvalledelsabato.traspare.com> e www.comune.santaluciadiserino.av.it

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese l'atto di costituzione del raggruppamento reso ai sensi e nelle modalità previste dalla normativa vigente deve essere, pena la decadenza dell'aggiudicazione, sottoscritto e presentato all'atto della eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge e/o comunque entro 15 giorni lavorativi dalla data di invio della comunicazione per la sottoscrizione del contratto di appalto.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui **all'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

18. SEZIONE XI° - ALTRE INFORMAZIONI

a. Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:

- **Il non possesso dei requisiti prescritti dal bando/disciplinare;**
 - **Offerte incomplete;**
 - **I casi di esclusione previsti dalla Legge.**
- b. qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto l'Amministrazione appaltante ravvisi la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare ed alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenterà la situazione immediatamente e senza indugio al Prefetto affinché si effettuino le indagini tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. L'obbligo della segnalazione incombe inoltre sui soggetti aggiudicatari.
- c. in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli [articoli 108](#) e [109](#) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si applica l'articolo 110;
- d. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e. ai sensi dell'articolo 24 comma 3, della L.R. Campania 03/2007, saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- f. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- g. in caso di inadempienze e ritardi nell'esecuzione dell'appalto per cause imputabili in tutto o in parte all'appaltatore, verrà applicata una penale giornaliera come da CSA;
- h. la definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e la stazione appaltante dovrà avvenire secondo le procedure indicate dal CSA;
- i. la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo IX del D.P.R. 207/2010; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal **Capitolato Speciale d'Appalto all'articolo 17**; trova applicazione l'articolo 3 della Legge 13.08.2010 n°136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- j. i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, precisando che i lavori vengono finanziati con fondi della Regione Campania. I pagamenti all'appaltatore saranno subordinati alla accertata copertura di cassa a seguito degli accrediti dell'Ente regionale;
- k. si applica il D.M. 19 aprile 2000, n°145 per la parte ancora in vigore;
- l. i dati personali contenuti nella presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità (articolo 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679);
- m. in caso di contrasto, le disposizioni del presente bando prevalgono rispetto a quelle del capitolato speciale di appalto. Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici alle quali si fa espresso rinvio.**

n. I ricorsi avverso il presente Bando di gara possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione ed al T.A.R. Salerno sito in Largo San Tommaso d'Aquino 3, 84125 (SA).

Istr.

Emilio Romano

Il Responsabile della CUC

f.to Geom. Gerardo Bonito
(art. 3 comma 2 Legge 39/1993)

Allegati al presente bando/disciplinare:

ALLEGATO A

DGUE in formato xlm

Protocollo di Legalità

Modello offerta

Protocollo CUC Valle del Sabato Interno n. 0002351/2019 del 11/10/2019 12:40:49